|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **ACORDO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL** | | | | | | |
|  |  |  |  | | |
| **IDENTIFICAÇÃO** | | | | | |
| **Agente público:** | | **Matrícula:** |  | | |
| **Lotação:** |  | | | | |
| **Gestor:** |  | **Matrícula:** |  | | |
|  | | | | | |
| **Data de ingresso no PGD:** | |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
| **Frequência semanal de trabalho remoto:** | | **Em quais dias da semana trabalhará remotamente?** | | | |
|  | | | | | |
| **ATRIBUIÇÕES\*** | | | | | |
| **1** |  | | | | |
| **2** |  | | | | |
| **3** |  | | | | |
|  | | |  | | |
| **OBJETIVOS\*** | | | | | |
| **1** |  | | | | |
| **2** |  | | | | |
| **3** |  | | | | |
|  | |  |  | | |
| **Atividade(s)\*** | | **Objetivo(s) relacionado(s)\*** | **Entrega(s) vinculada(s)\*** | | |
| **1** |  |  |  | | |
| **2** |  |  |  | | |
| **3** |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
| \* Conforme Acordo de Resultados da unidade lotacional. | |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
| Caso todas as demandas relacionadas às atividades acordadas tenham sido atendidas e o agente público ainda esteja com disponibilidade de tempo, este deve realizar alguma(s) da(s) atividades(s) seguintes: | | | | | |
| 1 | Eventos de capacitação, conforme Decreto nº 1.386/2021; |  |  | | |
| 2 | Atividades da área de lotação em fila de espera para realização; |  |  | | |
| 3 | Atividades de outras áreas a executar em modo de colaboração (por afinidade/iniciativa ou convocação). |  |  | | |
| 4 | Projetos e iniciativas relevantes para a instituição. |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
| **Termo de Ciência e Responsabilidade** | | | | | |
|  |  |  |  | | |
| Atesto que estou ciente de que: | |  |  | | |
| 1. devo cumprir todos os deveres constantes na Portaria que regulamenta sobre o PGD; 2. a adesão ao PGD não constitui direito adquirido, podendo ser desligado a qualquer tempo a critério do órgão ou gestor imediato; 3. o processo sgpe referente a participação no PGD deve conter: Autorização Prévia da Chefia Imediata, Acordo de Desempenho Individual, Relatório de Desempenho Individual e Avaliação de Desempenho Trimestral; 4. devo dar acesso ao Acordo de Resultados, Autorização Prévia da Chefia Imediata, Acordo de Desempenho Individual, Relatório de Desempenho Individual e Avaliação de Desempenho Trimestral aos setores de tramitação dos processos e a GEPEC, podendo esta última auditar os referidos documentos; 5. meu desempenho será avaliado pelo gestor imediato quanto a fatores de resultado (qualidade das entregas e produtividade) e comportamentais (comprometimento, relacionamento interpessoal e trabalho em equipe, comunicação, disciplina, disposição em atender e aprender, inovação); 6. declaro que tenho conhecimento dos assuntos e domínio dos sistemas necessários à execução com excelência das atividades constantes no Acordo de Desempenho Individual; 7. disponho de internet de qualidade e espaço adequado e ergonômico para a execução do trabalho fora das dependências da SDS; 8. deverei estar à disposição para contato nos dias de trabalho remoto em horário de expediente e devo prezar pela agilidade na comunicação; 9. é vedado pagamento de qualquer vantagem ou auxílio, bem como hora-extra e adicional noturno, para realização do trabalho fora das dependências do órgão; 10. é vedada a utilização de terceiros para a execução das atividades constantes neste Acordo de Desempenho. | | | |  |  | |  |  |
|  | | | |  |  | |  |  |
|  | | | | | | |  |  |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Nome do requisitante de ingresso no PGD |  | Nome do Gestor imediato | | (assinado digitalmente) |  | Cargo do gestor imediato | |  |  | (assinado digitalmente) | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | |  |  |
|  | | | |  |  | |  |  |