**PLANO DE TRABALHO/PROPOSTA**

|  |
| --- |
|  |
| **Proponente:** campo preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com o usuário logado no sistema. |
| **Proposta de Transferência:** Preenchido automaticamente  |
| **Programa Transferência:** Pesquisar o número do Programa que se encontra no respectivo edital. |
| **CAMPOS SÃO PREENCHIDOS AUTOMATICAMENTE APÓS A INCLUSÃO DO PROGRAMA:****Nome do Programa: Valor limite Repasse Proposta:** **Unidade Gestora**  **Instrumento Transferência:** |
| **Data de Início Execução:**  |
| **Data Término Execução:**  |
| **Data Início Evento e Data Término Evento:** esse campo só deve ser preenchido se o objeto referir-se a um evento com data pontual para acontecer. |
| **Situação:** campo preenchido automaticamente pelo sistema após a inclusão da proposta. |
|  |
| **TÍTULO: Deve ser objetivo, brevemente explicativo, que chame atenção para o objetivo, em caixa alta.(sigla do Projeto(se houver) e relacionado com o projeto).** |
| **Objeto/Finalidade:** descrever detalhadamente o objeto a ser financiado e a finalidade a ser atingida:**EM TRÊS PARÁGRAFOS:****1.OBJETO:** Descrição completa do objeto da parceria para o Termo de Convênio em questão, em conformidade com a realização de ações voltadas à prevenção, promoção, defesa ou garantia dos direitos de crianças e adolescentes no Estado de Santa Catarina. É muito importante que o objeto seja descrito de forma clara e resumida. O objeto da parceria não poderá ser alterado após a formalização, portanto, sua redação deverá considerar a possibilidade de ser adequado se houver captação a maior ou menor que o inicialmente proposto. \*\*Orientações: Descrever o objeto da parceria apresentada. Em geral, se apresenta através de verbos no infinitivo (realizar, executar, promover, capacitar, etc). **2.FINALIDADE: Descreva a finalidade que pode ser compreendida como sendo a razão ou o motivo subjacente do projeto, ou seja, especificar porque do projeto a ser realizado, quais situações pretende alcançar a direção a ser seguida.**  **3. EIXO /ÁREA DE ATUAÇÃO:** **Descrever em qual área ou eixo se enquadra.** |
| **EM DOIS PARÁGRAFOS:****1.OBJETIVO GERAL:** **Descrever de forma clara e objetiva e resumida, o objeto da parceria apresentada. Em geral, se apresenta através de verbos no infinitivo (realizar, executar, promover, capacitar, etc).**O objeto da parceria é o resultado pretendido com realização do conjunto das ações do projeto. O objeto da parceria não poderá ser alterado após a formalização, portanto, sua redação deverá considerar a possibilidade de estar adequado se houver captação a maior ou menor que o inicialmente proposto**Orientações:**  São os passos estratégicos para se alcançar o objeto  e o resultado a ser atingido a partir de um conjunto de ações. A meta deve ser mensurável e quantificável, ou seja, o alcance das metas propicia o cumprimento do objeto. Apresentamos, a seguir, duas definições para Objetivo Geral:a) É um produto ou serviço que estará disponível quando o projeto estiver concluído.b) Estabelece, de forma geral e abrangente, as intenções e os efeitos esperados do programa, orientando o seu desenvolvimento O objetivo deve responder as perguntas:• O que fazer?• Para quem?• Onde?• Para que fazer?**2.Objetivos específicos:*** **RESULTADOS ESPERADOS** **ESPECÍFICO: Resultados Esperados: Expor os resultados/mudanças esperados ao fim do projeto, bem como as metas na realidade social observada. Que será entregue com a execução do projeto, por meio da parceria. Explicando o cumprimento das metas com suas alterações observadas e mensurável, tendo por referência os problemas diagnosticados e os beneficiários da política pública .**
* **Definir um objetivo utilizando o conceito SMART, Lembre-se das iniciais da palavra: S de Específico, M de Mensurável, A de Alcançável, R de Relevante e T de Tempo.**
 |
| **DESCRIÇÃO DA REALIDADE:Descrever qual é a situação atual que será modificada caso o objeto seja realizado;****Fundamentar a pertinência e relevância do  projeto como resposta a um problema ou necessidade identificada de maneira objetiva. Deve haver ênfase em aspectos qualitativos e quantitativos, evitando-se dissertações genéricas sobre o tema.****Falar dos indicadores do estado/município: número de crianças e adolescentes e/ou outros números que contribuam para relacionar a realidade com o objeto da parceria proposta. Se  a região a ser executada constar com diagnóstico com os indicadores sobre a temática a ser abrangida pelo projeto e, especialmente, dados que permitam a análise da situação em âmbito municipal, regional,estadual, conforme a abrangência das ações .****Expor os resultados esperados ao fim do projeto, bem como as metas e explicar como o cumprimento das metas pode transformar a realidade descrita nos parágrafos anteriores.** |
| **PÚBLICO ALVO: Listar quem serão os beneficiados do projeto.****1.Quantidade de pessoas atingidas: relacionar a quantidade de pessoas atendidas no território.****2.Comunidades envolvidas/atingidas**:  **relacionar a região da área de atuação da Entidade ou Órgão.** |
| **CAPACIDADE TÉCNICA:** **Proponente para executar o objeto e atingir a sua finalidade um contrato, padrão ou especificação.A  lista de profissionais que vai atuar no projeto.a que o projeto seja executado.** |
| **Local/Região Execução: executado no território catarinense de forma híbrida.** |
| **ABA INTERVENIENTE :**Essa aba não deve ser preenchida pelo proponente. Se o concedente entender que deve haver um interveniente colocará a proposta em readequação informando os dados para preenchimento pelo proponente. |
|  |
| **Valor Global R$ 400.000,00 (quinhentos mil)**( incluir o valor total necessário para executar o objeto) |
| **Contrapartida:** deve-se inserir o valor **0,00**. Após informar o campo, clicar no botão calculadora  e o sistema preencherá os campos Valor Repasse e Valor Contrapartida |
| Valor Repasse: e Valor Contrapartida: são campo preenchido automaticamente pelo sistema ao clicar no botão calculadora . Corresponde ao valor a ser repassado pelo concedente (valor global menos o valor da contrapartida).  |
| **Valor Contrapartida Financeira:** deve-se inserir o valor **0,00**. Após informar o campo, clicar no botão calculadora  e o sistema preencherá os campos Valor Repasse e Valor Contrapartida |
| **Valor Contrapartida Bens e Serviços: p**reenchido automaticamente  |
| **Demais Recursos:** Não precisa preencher. |
| Definir onde se quer chegar com este projeto. Para tanto, você precisa saber qual a situação atual e qual situação futura desejada. nao se esqueça que para medir o resultado, voce precisara dos dados da situação atual |
| **Etapa 1: PLANEJAMENTO****Data de Início:**  **Data Fim:****Forma de execução: Composição de Equipe e Definições dos Parâmetros de Execução****Parâmetro de Aferição:** 1.**Contratos fechados com equipe multidisciplinar incluindo coordenador do curso****2. Docentes****3.Aquisições** e administrativo. **Etapas:**1. **Definição da equipe;**
2. **Definição da metodologia**
 |
| **Etapa 2:** **DESENVOLVIMENTO****Data de Início :**  **Data Fim:****Forma de execução: Preparação das atividades e materiais** **1.Lista de mailing dos profissionais convidados a fazer a inscrição.****2-Listas de emails convites enviados.****3 – Imagens/ PDFs de todos os materiais criados. 4 – Relatório de envio dos emails convite****para inscrição.****4 - Relatórios dos envios de cada uma das três newsletters de divulgação****Parâmetro de Aferição:** **1.Criação dos materiais de divulgação (convite e 3 newsletters)****1. Alinhamento com o CEDCA para seleção de profissionais da Região** **2.Criação da identidade visual do curso****3.Envio de convite com link para inscrição****ETAPAS:****1.Disponibilização das aulas gravadas na Plataforma EAD para todos os inscritos****2.Disponibilização dos materiais das aulas para download****3.Disponibilização da Avaliação para os alunos** |
| **Etapa 3:** **EXECUÇÃO 1-****Data de Início :**  **Data Fim:Forma de execução:1****1. Realização das aulas online “com transmissão ao vivo”, perfazendo um total de 20h,****2. divididos em 6 MÓDULOS – cada módulo com duração entre 3h e 3h30 x 6 semanas, contemplando os temas apresentados na metodologia****e todos os materiais criados.** **3. Relatório de envio dos emails convite para inscrição.****4 - Relatórios dos envios de cada uma das três newsletters de divulgação****Parâmetro de Aferição:****1. Relatório final dos inscritos.****2 - Relatório dos participantes nas aulas ao vivo em cada módulo.****3 – Relatório das interações dos participantes com os docentes/palestrantes em cada****módulo****ETAPAS:**  |
| **Etapa 4: EXECUÇÃO 2****Data de Início :**  **Data Fim:Forma de execução: Conclusão do projeto** **Parâmetro de Aferição: (EXP: Notas Fiscais; Relatórios; Fotos, entre outros).****ETAPAS:****1.Levantamento dos dados finais****2. Apresentação dos relatórios finais** |
|  |
| **MATERIAL/SERVIÇO/OBRA:** Descrever o material, bem ou serviço que será adquirido detalhando as especificidades dessa despesa. Exemplo: marca, potência, tamanho, enfim, todas as características que interferem no preço do produto. |
| **CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** **O Decreto (estadual) n.º 1.323/2012** prevê quais despesas classificam-se como corrente e quais despesas classificam-se como capital. Essa classificação orçamentária foi reduzida a “Despesas Correntes” e “Despesas de Capital” para facilitar o preenchimento pelo usuário.  |
| **TIPO DESPESA**:Bem: deve ser selecionado quando a despesa for aquisição de um bem/material; Serviço: deve ser selecionado quando a despesa for a contratação de um serviço; Obra: deve ser selecionado quando a despesa for obra, construção, reforma, fabricação, recuperação ou ampliação de imóvel; TRIBUTO:deve ser selecionado quando a despesa for pagamento de tributo (INSS, ISSQN, etc.) |
| **RECURSO:**  |
| **UNIDADE DE MEDIDA:**  |
| **Quantidade:**  |
| **Valor Unitário:** descrever o valor unitário do produto. Clicar na calculadora **Valor total a soma automaticamente**  |
| **DOAÇÃO:** **Essa aba só deve ser preenchida nos casos em que o objeto tratar de doação. Exemplo: doação de cadeira de rodas para deficientes físicos, cestas básicas, medicamentos, etc.**  |
|  |
| **Despesa:** **selecionar o tipo de despesa incluído na proposta: na coluna “Despesa Corrente” ou na coluna “Despesa de Capital”;**  |
| **Ano: informar o ano para o qual solicita-se o repasse do recurso financeiro;**  |
| **Mês: informar o valor a ser repassado pelo concedente**(Os meses informados devem estar compreendidos entre as datas de início e fim de execução da proposta, previstas na Aba Identificação. ) |
|  |
| Informar os seguintes dados no campo observação. Próxima linha incluir os seguintes dados como apresentados nesta ORDEM: **1. IDENTIFICAÇÃO** Endereço da OSC: CEP: Telefone: E-mail da instituição:**1.1.RESPONSÁVEL PELA INSTITUIÇÃO PROPONENTE:** Nome: CPF:19 RG: Endereço: CEP: Telefone: E-mail**1.1.RESPONSÁVEL PELA INSTITUIÇÃO PROPONENTE:** Nome: CPF:19 RG: Endereço: CEP: Telefone: E-mail:**2.JUSTIFICATIVA :**É **um conjunto de argumentos que comprovam a necessidade do projeto. “ Histórico breve da OSSC? Governamental Quais os principais problemas que o projeto pretende ajudar a resolver? Por que ele foi proposto?De onde nasceu a ideia? Benefício para a comunidade quanto aos aspectos sociais? ” Ou seja, é um conjunto de argumentos que comprovam a necessidade do projeto. A justificativa do seu projeto deve ser objetiva, organizada, relevante e original.****METODOLOGIA:****Um conjunto de abordagens, processos, técnicas e ferramentas utilizados para planejar, desenvolver e gerenciar projetos de maneira eficaz.**EXECUÇÃOPROPOSTA DIDÁTICACARGA HORÁRIA E QUANTIDADES DE VAGAS E TURMASCRONOGRAMA DAS AULASCRONOGRAMA DE ATENDIMENTOS E AVALIAÇÕES**ATIVIDADES CONFORME NECESSIDADE**SUSTENTABILIDADE DO PROJETOSUSTENTABILIDADE DO PROJETO |
|  |
| **Imprimir a Proposta e as análises**Acessar a Funcionalidade Consultar Proposta Transferência. |